**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Gymnázium, SNP 1, Gelnica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ZÁPISNICA Z PRACOVNEJ PORADY**

**(24.8.2023)**

**Prítomní:** podľa prezenčnej listiny (neprítomní FAG – školenie, VOZ - LP)

**Program:**

**I. Plnenie uznesení z posledných porád**

**II. Program školy na mesiac august**

**III. Organizácia školského roka 2023/2024**

**IV. ŠkVP 2023/2024 a klasifikácia predmetov**

**V. Inštruktáž k pedagogickej dokumentácii**

**VI. Diskusia a rôzne**

**I. Plnenie uznesení z predchádzajúcich porád**

Pracovná porada začala kontrolou plnenia uznesení z predchádzajúcich porád:

**Z hodnotiacej pedagogickej rady z 30.6.2023 a 03.07.2023:**

1. *Pedagogická rada sa oboznámila so znením záverečných správ jednotlivých predmetových komisií a berie tieto informácie na vedomie. Riaditeľ školy ukladá všetkým PZ uplatniť závery z prednesených správ pri zlepšení činností v jednotlivých oblastiach pri príprave plánov v budúcom školskom roku a zadáva tieto konkrétne úlohy:*
   1. *Pre PK cudzích jazykov:*
      * *Analyzovať príčiny slabších výsledkov a navrhnúť opatrenia na trvalejšie zlepšenie výsledkov IV.A v EČ/PFIČ MS z ANJ-B2.*

***Zodpovedná:*** *MOL* ***Termín****: 31.08.2023 (PREBIEHA)*

* + - *Pripraviť proces registrácie školy do projektu cezhraničnej mobility žiakov a následne žiadosť o následný realizačný projekt z programu ERASMUS+.*

***Zodpovedná:*** *MOL* ***Termín****: 09/2023 (registrácia), 02/2024 projekt (PREBIEHA)*

* + - *Zaslať zoznam požadovanej cudzojazyčnej literatúry z Programu obnovy usporiadanú podľa priority učebníc.*

***Zodpovedná:*** *PET* ***Termín****: 04.07.2023 (SPLNENÉ)*

* 1. *Pre PK Prírodovedných predmetov:*
     + *Navrhnúť opatrenia na zvýšenie záujmu študentov o súťaže podporované MŠVVaŠ SR a zvýšenie pravdepodobnosti úspešnej reprezentácie na krajskej a celoštátnej úrovni.*

***Zodpovedná:*** *VIT* ***Termín****: 31.08.2023 (PREBIEHA)*

* + - *Analyzovať príčiny slabších výsledkov a navrhnúť opatrenia na trvalejšie zlepšenie výsledkov Testovania 9 pre IV.O z MAT.*

***Zodpovedná:*** *VIT* ***Termín****: 31.08.2023 (PREBIEHA)*

* 1. *Pre PK SJL, humanitných a výchovných predmetov:*
     + *Navrhnúť opatrenia na zvýšenie záujmu študentov o súťaže podporované MŠVVaŠ SR a zvýšenie pravdepodobnosti úspešnej reprezentácie na krajskej a celoštátnej úrovni.*

***Zodpovedný:*** *BUR* ***Termín****: 31.08.2023 (PREBIEHA)*

* + - *Analyzovať príčiny slabších výsledkov a navrhnúť opatrenia na trvalejšie zlepšenie výsledkov IV.A v EČ/PFIČ MS zo SJL.*

***Zodpovedná:*** *VAR* ***Termín****: 31.08.2023 (PREBIEHA)*

* 1. *Pre Koordinátorku Školského parlamentu:*
     + *Prihlásiť v školskom roku 2023/2024 žiakov do projektu participatívnych rozpočtov KSK a zapojiť študentov do spolupráce s RCM-CVČ Košice (školenia, workshopy a pod.).*

***Zodpovedná:*** *BLH* ***Termín****: 09-12/2023 (PREBIEHA)*

1. *Riaditeľ školy vyzval kolegov na analýzu doterajších realizovaných krúžkov v škole a vyzval ich na premyslenie návrhov krúžkov v novom školskom roku, ktoré by nahradili doterajšie krúžky zo vzdelávacích poukazov aj z projektu KSK.*

***Zodpovedná:*** *všetci PZ* ***Termín****: 31.08.2023 (PREBIEHA)*

1. *Riaditeľ školy oboznámil učiteľov školy s predbežným rozdelením úväzkov na školský rok 2023/2024 a Pedagogická rada berie tieto informácie na vedomie.*
2. *V súvislosti s novou dotáciou MŠVVaŠ SR na učebnice riaditeľ školy vyzval kolegov na zaslanie navrhovaných pracovných zošitov a ich počtu pre jednotlivé predmety v excelovskej tabuľke v zoradení podľa priority.*

***Zodpovedná:*** *všetci PZ (okrem učiteľov CJ)* ***Termín****: 07.07.2023 (SPLNENÉ)*

**II. Program školy na mesiac august**

***(24. AUGUST – 30. AUGUST 2023)***

**Pracovná doba na pracovisku:**

* min. 5 hod. (8.00-13.00) pri 100% úväzku (zvyšok venovať štúdiu materiálov a príprave pedagog. dokumentácie)
* pri čiastočnom úväzku: možnosť skončiť skôr (alikvotne k svojmu úväzku)

**24. august (štvrtok)**

08:30 **Pracovná porada** – organizácia školského roka, klasifikácia predmetov,....

11:00 **Zasadnutie PK -** voľba vedúceho PK, prerokovanie rozdelenia úloh pri príprave Plánu práce PK, prerokovať opatrenia vyplývajúce z Hodnotiacej pedagogickej rady....

**25. august (piatok)**

08:00 **Gremiálna rada -** účasť zástupkyne, predsedov predmetových komisií, výchovnej poradkyne, ...

**Individuálne pracovné činnosti PZ**

11:00 **Inštruktáž k pedagogickej dokumentácii** (+ dozory na chodbách, dozory v jedálni, konzultačné hodiny,...)

**28.august (pondelok)** - Dovolenky

**30. august (streda)**

08:00 **Komisionálne skúšky podľa harmonogramu** (Cina, Žaludko, Pšenková)

10:00 **Pracovná porada** – otvorenie nového šk. roka, príprava volieb do Rady školy, prevzatie nových notebookov z projektu MŠVVaŠ SR,...

**31. august (štvrtok)** – brigáda pri príprave školy na nástup žiakov:

* interiér: pomoc pri umývaní skriniek, utieraní dverí od prachu a pod. po inštalácii okien,
* exteriér: pomoc pri zarovnávaní terénu okolo chodníka k multiihrisku, pri prenášaní zvyšnej dlažby, pri čistení chodníkov od náletovej trávy, pri plení záhonov,...

**Ďalšia priebežná činnosť pedagógov 24.-31.8.2023:**

* kontrola počtu lavíc a nedostatkov v učebniach, kontrola rozdelenia skriniek pre žiakov, príprava triednej dokumentácie, kontrola funkčnosti počítačov (triedni učitelia),
* kontrola a upratovanie kabinetov a odb. učební, (správcovia zbierok, odb. učební),
* štúdium a príprava materiálov k novému šk. roku (všetci učitelia):
  + štúdium materiálov - *Sprievodca šk. rokom 2023-2024* (minedu.sk), *POP KSK* 2023-2024,
  + príprava materiálov– TVVP, Plány PK, Plány TU, Plány koordinátorov, (príprava materiálov ku krúžkom)

**Predbežný harmonogram 4.-8.9.2023:**

* 4.9.2023 Slávnostné otvorenie na školskom ihrisku,
* 5.-6.9.2023 Triednické hodiny
* 7.9.2023 Teoretická príprava účelového cvičenia (I.O-IV.O), podľa rozvrhu (ostatné)
* 8.9.2023 Účelové cvičenie, IV.A podľa rozvrhu, III.A brigáda (AND porada riaditeľov v Košiciach)

**III. Organizácia školského roka 2023/2024**

* **Učebne:** 
  + nové triedy I.O (VIT) do učebne U202P (bývalá III.O), I.A/V.O (SLO) do učebne U107 (bývalá III.A),
  + v pôvodných učebniach zostali VI.O (SOK), II.A (BUR), II.O (FAG), III.O (PET), III.A (MOL)
  + do nových učební sa presťahujú IV.A(VAR) do U102P (bývalá IV.A), IV.O (ŠKA) do U304 (bývalá IV.O),
* **Personálne zloženie:**
  + Zamestnanci: 14 pedag. zamestnancov, 1 školník, 2 ekonómky, 3 upratovačky (pani Beluškovú na PN zastupuje Erika Žigová), 1 vedúca kuchyne, 1 hlavná kuchárka a 1 pomocná kuchárka,
  + Projekty UPSVaR: 1 Pomocná sila v kuchyni (pani Hausová) a 1 pomocný pracovník (pani Vlasenko z UA)
  + Žiakov asi 148 (v rámci toho 1 žiačka z Ukrajiny, odchádzajúci z V.O stále nejasní)
* **Materiálno-technické vybavenie:**
  + Stihlo sa:
    - „welcome pack“ pre každého učiteľa (modré a farebné perá, kancelárske a farebné papiere, špendlíky...)
    - zakúpenie nových lavíc z rozpočtu školy (prídu budúci týždeň)
    - učebnice z 2 dotácií MINEDU – máme 2 zásielky (Litera, )
    - multifunkčné ihrisko vrátane dlažby okolo – poďakovanie BUR za 2-dňovú pomoc školníkovi počas dovolenky,
  + Nestihlo sa:
    - odpratanie materiálu okolo multiihriska (dlažba, štrk, zarovnanie nájazdu na chodník)
    - výmena okien – dnes by malo byť hotové 1. poschodie, v utorok 29.8.2023 by malo byť hotové prízemie, potom už len vchodové dvere z ihriska do telocvične a okienka dielne pána školníka
  + Pripravuje sa:
    - balíček pre triedneho učiteľa – (spreje na tabule, magnetická stierka, náhradné stierky,...), fixy si už budú nosiť len učitelia
* **Pracovné stretnutia pedagógov**
  + Klasické pracovné porady a pedagogické rady – najčastejšie 1.stredu v mesiaci (ak bude nejaká prekážka, tak utorok alebo štvrtok)
  + Miniporady – štvrtky/piatky ráno po predchádzajúcom upozornení
  + Gremiálky – operatívne podľa potreby
  + Predmetové komisie – obvykle raz za štvrťrok
* **Zástupkyňa RŠ**
  + Rozvrhy – zdôvodnila jednotlivé delenia v rozvrhu a spájania skupín/tried, najviac hodín majú II.A, lebo podľa ŠkVP majú najväčšiu dotáciu hodín
  + Triednické hodiny – zakotvené v stredu po vyučovaní (obvykle 2.streda v mesiaci)
  + Obedňajšie prestávky – budú 2 ako v minulom šk. roku, pričom v prvej budú I.O, II.O, III.O, IV.O (obedy „zadarmo“) a IV.A (v pondelok a piatok), v druhej ostatní,
  + Skrinky – ešte nie sú pripravené, lebo sa nedokončili okná
* **Materiály k novému školskému roku** – stručne sa oboznámiť
  + Sprievodca školským rokom 2023/2024 (MŠVVaŠ SR)
  + Pedagogicko-organizačné pokyny zriaďovateľa KSK pre šk. rok 2023/2024

**IV. ŠkVP a klasifikácia predmetov**

* ŠkVP vo Worde bude aktualizovaný na GDrive – oproti minulému roku sa veľmi nemenil, len IV.A bude mať 2-hodinové semináre a 2-hodinové maturitné predmety – nahodím tie z roku 2021/2022 a vyznačíte či je to OK,
* Iné zmeny:
  + NEJ I.O-IV.O, ANJ I.A/V.O, RUJ III.A/IV.A, (zmena od tohto roka v premiestnení tém v rámci ročníkov);
  + FYZ zmena v počte hodín v III. ročníku (z 2 vyučovacích hodín na 1 vyučovaciu hodinu),
  + TŠV, BIO, CHE zmeny v časti klasifikácia a hodnotenie,
  + SJL – zmena v teoretických úvodoch ku predmetu,
* TVVP cez EDUPAGE – termín ešte bude stanovený,
* RŠ a pedagogický zbor sa zhodli, že všetky predmety vrátane výchov sa budú klasifikovať.

**V. Inštruktáž k pedagogickej dokumentácii**

Prebehla pod vedením zástupkyne riaditeľa školy A. Slovenkaiovej dňa 25.08.2023 v počítačovej učebni. Účasť je zaznamenaná na samostatnej prezenčnej listine. Zástupkyňa predstavila hlavné body pripravovanej smernice. Oboznámila nás s nasledujúcimi úlohami pre pedagógov:

* stanoviť si dozor na chodbe a v jedálni – vyplniť tabuľky v zborovni
* určiť si nadčasy
* vypísať konzultačné hodiny a pripravenosť v školskom roku 2023/2024

Následne nás p. zástupkyňa informovala o týchto skutočnostiach:

* noví triedni a zastupujúci triedni
* nový rozvrh
* ospravedlnenia absencie žiakov – akceptovať len elektronické alebo v papierovej podobe
* dochádzka žiakov musí byť uzavretá vždy v piatok pre daný týždeň
* z 2 a viacerých hodín uvoľňuje len triedny učiteľ
* maturanti sa budú tento rok prihlasovať na maturitnú skúšku sami v EDU
* suplovanie bude vyvesené len na nástenke na chodbe
* v žiadanke pre pána riaditeľa bude potrebné napísať pedagóga, ktorý za nás urobí dozor v čase našej neprítomnosti

**VI.O Diskusia a rôzne**

* Žiadosti o individuálny učebný plán neprišli žiadne (AND),
* **Projekt NP Edit (AND):**
  + 13 notebookov pre učiteľov (pán riaditeľ posunie FAG) – prevzatie streda/štvrtok, budeme uvažovať o zakúpení rozhraní na pripojenie v triedach + rozšírenie wifi,
  + 3 all-in-one počítače k dispozícii pre žiakov – návrh zriadenia študovne v U218, postupne počas roka dokúpime aj police a presunieme školskú knižnicu,
  + 1 notebook pre žiaka zo SZP,
  + 15 tabletov – riaditeľ vyzval k podaniu návrhu na využitie, prítomní učitelia zatiaľ nepredložili konkrétne návrhy,
* **Kultúrne poukazy už nie sú,**
* **Školská jedáleň** – ku obedom „zadarmo“ sa bude doplácať paušálna suma (cca 4-5 Eur mesačne), v ktorej bude zahrnutá zvýšená réžia (nevratná) a záloha na nevyhlásené obedy (nevyčerpaná suma sa bude vracať na konci školského roka), cena klasického obedového lístka ešte nie je stanovená
  + Návrh na odhlasovanie obedov cez EDUPAGE (VAR), riaditeľ školy nesľúbil túto možnosť od 4.9., ale bude o tom uvažovať.

**Uznesenie:**

Pedagogická rada sa hlasmi všetkých prítomných pedagogických zamestnancov uzniesla na nasledujúcom uznesení:

1. Pedagogická rada sa oboznámila s **programom činnosti za mesiac august** a berie ho na vedomie spolu s hlavnými pracovnými úlohami zadanými riaditeľom školy, najmä:
   1. Zrealizovať úvodné zasadnutia PK, na ktorých bude zvolený vedúci PK a prerokovaná zodpovednosť jednotlivých členov komisie za úlohy počas roka.

**Zodpovední:** všetci učitelia/ doterajší vedúci PK **Termín:** 24.8.2023 štvrtok

* 1. Zrealizovať úvodné zasadnutie Gremiálnej rady.

**Zodpovední:** vedúci PK, VP, RŠ, **Termín:** 25.8.2023 8.00

* 1. Skontrolovať počty hodín v rozvrhoch u jednotlivých učiteľov a poznačiť do papiera.

**Zodpovední:** všetci učitelia **Termín:** 25.8.2023 8.00

* 1. Pripraviť protokoly (predsedovia komisií), zadania (skúšajúci) a realizovať komisionálne skúšky podľa menovacích dekrétov na nástenke v zborovni.

**Zodpovední:** členovia komisií **Termín:** 30**.**8.2023

* 1. Nahlásiť záujem o jazykové kurzy NEJ/ANJ v jazykových školách, ktoré organizuje KSK.

**Zodpovední:** záujemcovia o vzdelávanie **Termín:** 30.8.2023 streda

1. Riaditeľ školy oboznámil pedagogickú radu so základnými materiálmi ku novému školskému roku 2023/2024 (POP KSK, Sprievodca ministerstva k novému školskému roku) a zároveň zadáva všetkým PZ oboznámiť sa s úplným znením týchto materiálov a zapracovať ich do svojich ročných plánov.

**Zodpovední:** všetci učitelia **Termín:** oboznámiť do 31.08.2023,

zapracovať do 15.09.2023

1. V súvislosti so Školským vzdelávacím programom na rok 2023/2024:
   1. Pedagogická rada navrhuje a riaditeľ školy schvaľuje klasifikáciu známkou vo všetkých predmetoch.

**Zodpovední:** všetci učitelia **Termín:** stály

* 1. Riaditeľ školy zadáva všetkým PZ schváliť, resp. aktualizovať učebné osnovy jednotlivých predmetov umiestnené na Google Drive (najmä semináre v IV. ročníku, hodnotenie v TŠV, teoretické časti SJL) a v prípade zmeny upozorniť emailom riaditeľa školy.

**Zodpovední:** všetci učitelia **Termín:** 04.09.2023

V Gelnici 30.08.2023 Zápisnicu zapísala: Mgr. K. Vargová

................................................................

V Gelnici ........................ Zápisnicu overila: Mgr. J. Viťazková

.............................................................

V Gelnici ........................ Zápisnicu schválil: RNDr. D. Andraško

.............................................................